

Creación de cuestionario en Moodle



Creación de cuestionarios en moodle

Lo primero que debemos hacer es ingresar al aula y activar edición dando clic en el piñón ubicado en la parte derecha de la pantalla.

terminal de Caldas Idiomo -	⊕ 4 [°] ≠ [°] ⊻ ()
UCaldas EXPL©RA Texto Completo Qué quieres explorar hoy?	Buscar
TALLER DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS VIR MOODLE	
Área personal Cursos Académica Seguimiento de Aulas Facultad de Ingenierías TPDRVM	Activar edición Finalización del curso
	Darme de baja en TPDRVM Filtron
	 Configuración Calificaciones
TEMA 1	Copia de seguridad Restaurar Importar Reiniciar
TEMA 2	 Más

Al activar edición nos quedará la interfaz de la siguiente forma y daremos clic en "Añadir actividad o recurso".

Universidad de Caldas	Idioma 👻		# 4 ⁰ 🔎 🛛 🜖
UCaldas EXPL@RA	Texto Completo 🗸	¿Qué quieres explorar hoy?	Buscar
TALLER DE PLA MOODLE	NEACIÓN Y DESARRO	LLO DE RECURSOS VIRTI	UALES PARA
Área personal Cursos	Académica Seguimiento de Aulas Facul	tad de Ingenierías TPDRVM	
			Editar -
+	TE	1A 1 ×	Editor 🝷
			 Añade actividad o recursos
÷	TEN	1A 2 /	Editor 🝷

Se desplegará la lista de actividades que podemos agregar en Moodle, para este caso seleccionaremos **Cuestionario**.



3

Nos aparecerá la interfaz para agregar un nuevo cuestionario.

Area personal	micio del sitilo Calendario Desactivar edición ando un nuevo Cuestionario
General	•
Nombre	0
Descripción	
	│ Muestra la descripción en la página del curso
Después de en esta opci límite para r	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza ión podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempo esolver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para r	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza ión podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempo esolver el cuestionario. ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Después de en esta opci límite para r General Nombre	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza ión podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempo esolver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para r General Nombre Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza ión podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempo esolver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para r General Nombre Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza tón podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempor esolver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para r General Nombre Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza tión podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempor esolver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para r General Nombre Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza tón podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempor solver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para r General Nombre Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza tón podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempor esolver el cuestionario.
Después de en esta opci límite para n Mombre Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza tón podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempor esolver el cuestionario. Cuestionario de prueba Cuestionario explicaremos los tipos de preguntas mas utilizados en la plataforma Moodle Muestra la descripción en la página del curso
Después de en esta opci límite para r Ceneral Descripción	realizar el paso anterior, desplegaremos la opción "Temporaliza ión podremos asignarle una fecha de inicio, de cierre y un tiempor esolver el cuestionario.

4

Después de realizar los ajustes mencionados, se debe dar clic en **"Guardar cambios y regresar al curso"**



Se mostrara una ventana emergente con las opciones de preguntas que se pueden crear dentro del cuestionario.

PREGL	JNTAS	Seleccionar un tipo de pregunta
	Opción múltiple	para ver su descripción.
•	Verdadero/Falso	
	Emparejamiento	
	Respuesta corta	
0 2	Numérica	
	Ensayo	
0 4	Arrastrar y soltar marcadores	
⊃ •‡	Arrastrar y soltar sobre texto	
- +	Arrastrar y soltar sobre una imagen	
○ ²⁺	Calculada	
	Calculada opción	

Realizaremos la explicación de la creación de preguntas más utilizadas en Moodle.



Opción Múltiple

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida. Dar clic en "Opción Múltiple" y "Agregar".





5.1

5.2

Agregar información general requerida para la pregunta: Nombre, Enunciado y Retroalimentación (Opcional pero recomendable)

General		-
Categoría	Por defecto en wsruc \$	
Nombre de la pregunta	0	
Enunciado de la pregunta	● I A • B I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
	¿Cuál es la capital de Hungría?	
	① Una versión en borrador de este texto ha sido automáticamente restaurada.	
Puntuación por defecto	9 1	
Retroalimentación general	0 I A- B I ≔ ≡ ≡ % % © ⊒ ₽ ♥ ♥ ₡ н.9	

Llene los campos de opciones de respuesta para el estudiante (El cuestionario trae 5 por defecto)

Respuestas		•
Elección 1	Ъ Ат В І ≔ ≡ ≡ № № 0 № № № № № № №	
Calificación	Ninguno +	
Retroalimentación	1 А∗ В І ≔ ≡ ≡ % % © ⊆ № № Ф ня	
		11
Elección 2		
Calificación	Ninguno ¢	
Retroalimentación		
Elección 3		
Calificación	Ninguno 🕈	
Retroalimentación	1 A • B I ≡ ≡ ≡ ∞ ∞ ∞ ∞ ■ • • • •	

Elección 1	
Retroalimentación	Vinguno 100% 90% 83,33333% 80% B I ≔ ≡ ≡ % % © ⊑ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ 83,3333%
También es posibl E2=50% (100%)	e asignar valor a múltiples respuestas, por ejemplo E1
Finalmente dar cli creando preguntas	c en "Guardar cambios y continue editando" para cont o "Guardar cambios" para salir de la edición.
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalimentación combinada	c en "Guardar cambios y continue editando" para con o "Guardar cambios" para salir de la edición.
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalimentación combinada Múltiples intentos Marcas	c en "Guardar cambios y continue editando" para con s o "Guardar cambios" para salir de la edición.
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalimentación combinada Múltiples intentos Marcas	c en "Guardar cambios y continue editando" para con s o "Guardar cambios" para salir de la edición. Guarde cambios y continúe editando Guardar cambios cancelar preguntas se hayan creado en el cuestionario.
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalimentación combinada Múltiples intentos Marcas Corroborar que las	Guardar cambios y continue editando (Guardar cambios" para salir de la edición. Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando (Guardar cambios y continúe editando <
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalimentación combinada Múltiples intentos Marcas Corroborar que las Preguntas: 1 Este cuestionario está abierto Paginar de nuevo Seleccionar vari	Guardar cambios y continue editando a o "Guardar cambios" para salir de la edición. Guardar cambios y continúe editando Cancelar Calificación máxima 10,00 G Calificación máxima 10,00 G Calificación máxima 10,00 G
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalimentación combinada Múltiples intentos Marcas Corroborar que las Preguntas:1 Este cuestionario está abierto Paginar de nuevo Seleccionar vari Página 1	C en "Guardar cambios y continue editando" para con o "Guardar cambios" para salir de la edición.
Finalmente dar clie creando preguntas Retroalmentación combinada Múltiples intentos Marcas Corroborar que las Preguntas:1 Este cuestionario está abierto Paginar de nuevo Seleccionar vari Página 1 1 🗄 📽 capitales ¿Cuál es la c	C en "Guardar cambios y continue editando" para con a "Guardar cambios" para salir de la edición.

• • Verdadero o Falso

Forma simple de pregunta de opción múltiple con dos únicas posibilidades. Dar clic en **"Verdadero/falso"** y **"Agregar"**.

Eli	ija u	n tip	o de pregunta a agre	egar	×
	PREGUNTAS		ITAS	Forma simple de pregunta de opción	
	\bigcirc	€E	Opción múltiple	('Verdadero' y 'Falso').	
Г	0	••	Verdadero/Falso]	
	0	E	Emparejamiento		
	0		Respuesta corta		
	0		Numérica		
	\bigcirc		Ensayo		
	0	÷	Arrastrar y soltar marcadores		
	0	۰ţ٠	Arrastrar y soltar sobre texto		
	0	÷	Arrastrar y soltar sobre una imagen		
	0	2+2 = ?	Calculada		
			Calculada opción	Agregar	Ī

6.1

Agregar información general requerida para la pregunta: Nombre, Enunciado y Retroalimentación (Opcional)

•

General		•
Categoría	Por defecto en wsruc (1)	
Nombre de la pregunta	0	
Enunciado de la pregunta	0 1 A • B I ≔ ≔ ≔ ∞ % © ■ ₽ ♥ № ₽ №	
Puntuación por defecto	0 1	
Retroalimentación general	Ø] A - B I ≔ ≡ ≡ ≅ % % © ⊒ ₽ ∮ ■ ∅ н₽	